**แบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง**

**พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ**

 **สำหรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ครั้งที่ ...**(..........................)

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน** |

1.ชื่อผู้รับการประเมิน……………..…...…..……………..…...…..………………

1. เกิดวันที่ ...............เดือน.........................................พ.ศ..................... อายุ.................................ปี

3. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)

 คุณวุฒิ ปี พ.ศ.ที่จบ ชื่อสถานศึกษา

 3.1........................................................... ........................... ..........................................................

 3.2 .......................................................... ........................... ..........................................................

 3.3 .......................................................... ............................. ..........................................................

 3.4........................................................... ............................ ..........................................................

4. ตำแหน่ง……………..…………….…………………………………....…….. (ตำแหน่งเลขที่ ………………….)

 ภาควิชา/สาขาวิชา………..……...………………………….…………………………………………………….
 คณะ / สำนัก / สถาบัน.........................……………………………………….…………มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

5. เริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อ วันที่ …………เดือน …………….…..……………พ.ศ. ……………......โดยได้รับ เงินเดือนขั้น.......................................ปัจจุบันได้รับเงินเดือนขั้น...............................

 ได้ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ทั้งสองครั้ง เมื่อวันที่ …………เดือน………………........พ.ศ...................

 ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ .22…เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2560 ถึงวันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2562

 ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ .…เดือน……….................พ.ศ..........ถึงวันที่........เดือน....................พ.ศ.........

 ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ ….เดือน……….................พ.ศ..........ถึงวันที่........เดือน....................พ.ศ........

 6. ประวัติการลา นับตั้งแต่เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ มีวันลากิจ.......................วัน วันลาป่วย........................วัน

 วันลาพักผ่อน.......................วัน สาย .......................วัน

1. ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ (ในช่วงระยะเวลาประเมิน)
	1. งานสอน(ปริญญาตรี / บัณฑิตศึกษา)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | รายวิชาที่สอน (สอนเดี่ยว/สอนร่วม) | ช.ม. /สัปดาห์ | เปิดสอนภาค / ปีการศึกษา |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | รายวิชาที่สอน (สอนเดี่ยว/สอนร่วม) | ช.ม. /สัปดาห์ | เปิดสอนภาค / ปีการศึกษา |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 7.2 ผลงานด้านการสอน

 7.2.1 เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน คู่มือการสอน

|  |  |
| --- | --- |
| เอกสาร/สื่อ | รายวิชา/ชื่อเรื่อง |
| เอกสารประกอบการสอน |  |
|  |
| เอกสารคำสอน |  |
|  |
| คู่มือการสอน |  |
|  |

 7.2.2 สื่อการสอน หรือ วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอน (ถ้ามี)

|  |  |
| --- | --- |
| สื่อการสอน / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอน | รายวิชา/ชื่อเรื่อง |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |

 7.3 งานวิชาการ งานวิจัย และงานวิชาการในลักษณะอื่น (ระบุผลงานวิชาการที่ทำ)

7.3.1 งานแต่ง เรียบเรียง แปลหนังสือ หรือเขียนบทความทางวิชาการ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อผู้แต่ง | ชื่อเรื่อง | วารสาร | ปีที่/ฉบับที่/หน้า |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

7.3.2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อผู้แต่ง | ชื่อเรื่อง | วารสาร | ปีที่/ฉบับที่/หน้า |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 7.4 งานอื่นนอกเหนือจากงานสอน (ระบุประเภทของกิจกรรมและปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์ )

* + 1. งานอาจารย์ที่ปรึกษา (ระบุจำนวนนักศึกษา และตารางเวลาที่ให้นักศึกษาพบ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | จำนวนนักศึกษา | เรื่อง (เลขที่คำสั่งหรือหนังสือเชิญ) | วันที่ / เวลา | สถานที่ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + 1. งานบริการทางวิชาการ (ระบุประเภทของกิจกรรมและปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | วันที่ | เรื่อง (เลขที่คำสั่งหรือหนังสือเชิญ) | สถานที่ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | วันที่ | เรื่อง (เลขที่คำสั่งหรือหนังสือเชิญ) | สถานที่ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. งานบริหาร หรืองานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | วันที่ | เรื่อง (เลขที่คำสั่งหรือหนังสือเชิญ) | สถานที่ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 ลงชื่อ ................................................................ผู้ขอรับการประเมิน

 (.....................................................................)

 วันที่ ..........เดือน.................................พ.ศ....................

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 : ความเห็นของหัวหน้าภาค / สาขาวิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามสายงาน** |

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ ............................................................................

 ตำแหน่ง.........................................................................

 วันที่ ..........เดือน.................................พ.ศ. ...................

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 3 : การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างของคณะกรรมการประเมินการต่ออายุสัญญา** |

|  |  |
| --- | --- |
| รายการประเมิน | ระดับการประเมิน |
| ดีมาก | ดี | พอใช้ | ควรปรับปรุง | ต้องปรับปรุง |
| 1. **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

 1.1 ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือช่วยสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะ/หน่วยงาน 1.2 มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของตน และเอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติม |  |  |  |  |  |
|  **คะแนนเฉลี่ยในข้อ 1 =** |  |
| 1. **คุณลักษณะในการปฏิบัติหน้าที่**

 2.1 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเต็มเวลา2.2 ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ 2.3 มีคุณธรรม จริยธรรมรวมถึงจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ 2.4 มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี 2.5 เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย และงานบริการที่เกี่ยวข้อง 2.6 มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงาน และปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ |  |  |  |  |  |
|  **คะแนนเฉลี่ยในข้อ 2 =** |
| 1. **ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่**

 **3.1** **ด้านการสอน** - ภาระงานสอนที่รับผิดชอบมีปริมาณเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะ/หน่วยงานกำหนด - ความสามารถในการสอน และระดับคุณภาพงานสอน โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอน และ การประเมินของผู้สอนร่วม |  |  |  |  |  |
|  **คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3.1 =** |

|  |  |
| --- | --- |
| รายการประเมิน | ระดับการประเมิน |
| ดีมาก | ดี | พอใช้ | ควรปรับปรุง | ต้องปรับปรุง |
|  **3.2 ด้านงานวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เทียบเท่าด้านงานวิชาการ**  - ความสามารถด้านวิชาการ โดยพิจารณาจากความรู้ในเนื้อหาวิชาการและความสามารถที่จะสอนได้หลายวิชา รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่จะสอนและที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ และมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ - ความสามารถด้านวิจัย และการเขียนเอกสารประกอบคำบรรยาย/ตำรา พิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงาน คุณภาพ และจริยธรรมในการทำงานวิจัย ต้องไม่ลอกผลงานผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงชื่อเจ้าของหรือไม่ได้รับอนุญาต |  |  |  |  |  |
|  **คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3.2 =** |
|  **3.3 ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหาร หรือด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย**  - การกำหนดตารางเวลา (Offices hours) ให้นักศึกษาเข้าพบ และจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อสัปดาห์ - จำนวนนักศึกษาในความดูแล ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา - การดูแลให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม - ความรับผิดชอบในการทำงานบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือการบริหาร หรืองานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - คุณภาพงานบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพหรือสาขาวิชา  - จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกคณะ/หน่วยงาน |  |  |  |  |  |
|  **คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3.3 =** |

**สรุปผลการประเมิน** ครั้งที่ ................... ⚪ ผ่าน ⚪ ไม่ผ่าน

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 4 : ข้อเสนอ / ความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลการต่ออายุสัญญา** |

##  **ความเห็นในการประเมินครั้งที่ ......**

1. **ความเห็นประกอบการประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาของคณะกรรมการฯ**

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

 **2. ผลสรุป**  ⚪ เห็นควรให้ต่ออายุสัญญา ⚪ เห็นควรให้ต่ออายุสัญญา โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

……………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................................

 ⚪ เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก................................................................................. ...………………………….……………................................................................................................................. …………………………………………………………………………………………………………………………….…

ลงชื่อ………………………………………..ประธานกรรมการ ลงชื่อ………………………………………..กรรมการ

 (………………………………….……) (……………………………………….)

ลงชื่อ………………………………………..กรรมการ ลงชื่อ………………………………………..กรรมการ

 (………………………………….……) (………………………………….……)

ลงชื่อ………………………………………..กรรมการ ลงชื่อ………………………………………..เลขานุการ

 (………………………………………) (………………………………………)

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 5 : ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ** |

 ⚪ เห็นด้วยกับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ

 ⚪ มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น) ………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ลงชื่อ…………………………………………………..

 (…………………………………………….)

 ตำแหน่ง……………………………………………….

 .................................................................

 วันที่……...….เดือน……..…………….พ.ศ…...……